

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №259» Советского района г. Казани**

Принято Педагогическим советом МАДОУ "Детский сад № 259" Советского района г. Казани протокол № <u>3</u> от <u>26.02.2021</u> г. Председатель педагогического совета <u>Фаршадова А.Л.</u>	«Утверждаю» Заведующий МАДОУ "Детский сад № 259" Советского района г. Казань Г.М.Ахатова Введено в действие приказом № <u>75</u> от <u>26.02.2021</u> г.
---	--

Положение о методической работе в МАДОУ"Детский сад №259"

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе (далее Положение) МАДОУ"Детский сад №259" (далее МАДОУ259) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. согласно которым к компетенции МАДОУ259 относится организация научно-методической работы. в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МАДОУ259.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования";
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования" (далее - ФГОС ДО);
- Уставом МАДОУ259.

1.4. Под методической работой в МАДОУ259 понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

Цель методической работы в МАДОУ 259 - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.1. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.2. Основные направления методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ 259;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МАДОУ 259;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно - воспитательной работы педагогических работников МАДОУ 259;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАДОУ 259;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников МАДОУ 259 с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовый периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАДОУ 259, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МАДОУ «Детский сад № 259»;
- методическое сопровождение подготовки педагогов конкурсах профессионального мастерства;
- организация про ведения экспертизы авторских методических материалов.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МАДОУ 259

(индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы.

3.1. В структуре методической работы МАДОУ 259 функционируют:

- Педагогический совет;
- временная творческая (рабочая) группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МАДОУ259.

3.2. Формы и содержание методической работы

Основными формами методической работы в МАДОУ 259 являются:

- заседания педагогического совета МАДОУ 259;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия;
- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- формы.

Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ259;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ259 требованиям ФГОС ДО;
- организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ 259;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ 259.
- Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем и (или) заведующим МАДОУ 259.
- Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МАДОУ259, внедрения новых методов и средств образования и т.д.

3.3. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МАДОУ 259, так и МАДОУ 259 в целом.

По наиболее важным методическим вопросам, могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

- Методические занятия (семинары, семинары-практикумы, открытые просмотры и т.д.) проводятся по плану работы МАДОУ259, по наиболее сложным важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования.

- Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МАДОУ 259 в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам.

4. Организация методической работы в МАДОУ 259

- Руководство методической работой осуществляется заведующий МАДОУ259.

- Планирование методической работы в МАДОУ259 осуществляется на учебный год.

- Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МАДОУ259, который:

координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности; обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий, планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагогов, проведение открытых показательных мероприятий, мастер- классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5. Делопроизводство

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам МАДОУ 259;
- протоколы и материалы методических органов МАДОУ 259;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ259;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками